



---

Aika 28.06.2023, klo 14:00 - 16:17

Paikka Sähköinen ja Mäntyvaarantie 2, Rovaniemi, kokoushuone Hilla nro 136, Tekninen toimiala

### Käsitellyt asiat

- § 70 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 71 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 72 **Ajankohtaiset asiat**
- § 73 **Ilmoitusasiat**
- § 74 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 75 **Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä, As Oy Niittylä**
- § 76 **Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät elo-joulukuussa 2023**
- § 77 **Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus, rakennuslupahakemus 2023-439, Vaaranlammen monitoimitalo, Koulukuja 2 Rovaniemi**
- § 78 **Ympäristölautakunnan lausunto jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksestä 2023**
- § 79 **Lapin ELY-keskuksen lausuntopyyntö koskien Hirvasjärven tuulivoimahankkeen YVA-ohjelma, Kolari, Kittilä, Rovaniemi**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Jaatinen, puheenjohtaja  
Jouko Lampela, 1. varapuheenjohtaja  
Jukka Aula  
Joni Björkbacka  
Pirjo Hietala  
Mari Ikonen  
Marja Juustovaara, varajäsen  
Rauno Kelahaara  
Reeta Laitinen, varajäsen  
Tiina Paakki  
Hannele Simonen  
Jyrki Sutinen

Muut saapuvilla olleet

Marita Kuoksa, hallintosihteeri, sihteeri  
Susanna Junntila  
Eemeli Kajula  
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveysvalvonnan johtaja  
Jari Kortesalmi, rakennustarkastaja  
Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Poissa

Susanna Back  
Katariina Henttonen  
Markus Kiili  
Esa Kiviniemi  
Samppa Määttä, hallintopäällikkö

Allekirjoitukset

Petri Jaatinen  
Puheenjohtaja

Marita Kuoksa  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.06.2023

Jukka Aula



---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 4.7.2023 alkaen.



§ 70

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi osallistujat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Pois sa
Petri Jaatinen pj		X	
Jouko Lampela varapj	X		
Joni Björkbacka j	X		
Katariina Henttonen j			X
Jyrki Sutinen j	X		
Hannele Simonen j	X		
Mari Ikonen j		X	
Jukka Aula j	X		
Susanna Back j			X
Eemeli Kajula kn: ed.		X	
Rauno Kelahaara j (Ranua)	X		
Esa Kiviniemi j (Ylitornio)			X
Reeta Laitinen varaj (Ylitornio)	X		
Tiina Paakki j (Pello)		X	
Markus Kiili j (Kolari)			X
Marja Juustovaara varaj (Kolari)		X	
Pirjo Hietala j (Tervola)		X	
Susanna Junttila kh:n pj	X		
Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö	X		
Sini-Sisko Kilpeläinen, terveysvalvonnan johtaja	X		
Jari Kortesalmi, rakennustarkastaja	X		
Marita Kuoksa, sihteeri	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



---

§ 71

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Jukka Aula ja varalle Jouko Lampela ja seuraava vuorossa Mari Ikonen.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 30.06.2023.

Lisäksi ympäristölautakunta päättää, että tässä kokouksessa annettavien Rovaniemen kaupunkia koskevien rakennus- ym. lupapäätösten sekä maa-aines- ja ympäristölupapäätösten antamispäiväksi määrätään 4.7.2023 ja Ranuan, Ylitornion, Pellon, Kolarin ja Tervolan kuntaa koskevien lupapäätösten antamispäiväksi määrätään 6.7.2023 jolloin niiden katsotaan tulevan asianomaisten tietoon.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin yksimielisesti Jukka Aula ja varalle Jouko Lampela.

Muilta osin ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



---

§ 72

**Ajankohtaiset asiat**

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

Muun muassa:

- rakennuslupatilasto
- toiminta ja suoritteita
- taloustilanne kesäkuu

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.



---

§ 73

**Ilmoitusasiat**

**Eduskunnan oikeusasiamiehelle** tehty kantelu, Sierilän voimalaitoksen lupamenettelystä.

**Vaasan hallinto-oikeuden päätös 31.6.2023;** Rovaniemen ympäristölautakunnan 8.9.2022 (31.8.2022) § 102 päätöksestä, koskien Oy Pro Hydro Ab maa-aines- ja ympäristölupahakemusta.

**Eurofins Ahma Oy:n raportti** Kuusiselän kaatopaikan velvoitetarkkailun tuloksista vuodelta 2022, Rovaniemi.

**Lapin elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen päätös,** M. Kortesalmi Oy:n ilmoituksesta pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamiseksi kiinteistöllä 698-8-8141-4 (os. Tuiskutie 3), Rovaniemi.

**Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätös,** jolla Eurofins Ahma Oy:lle on myönnetty lupa poiketa luonnonsuojelulain rauhoitussäännöksistä sammalten, putkilokasvien ja jättisukeltajien lajimääritysten varmistamiseksi.

**Metsähallituksen päätös,** jolla yksityishenkilölle on myönnetty lupa kääväs- ja muiden sieninäytteiden keräämiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelu- ja suojeluohjelma-alueilla.

**Pohjois-Suomen aluehallintoviraston päätös,** Tornionlaakson Voima Oy:n hakemuksesta Tengeliöjoen Haapakosken säännöstelypadon sillan kansirakenteiden purkamiseksi, Ylitornio.

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös,** Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta 1.9.2021 § 116 päätökseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

§ 74

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Rakennusvalvonnan ja ympäristöterveydenhuollon päätökset löytyvät **oheismateriaalina** esityslistan kohdasta **ajankohtaiset asiat**.

**Viranhaltijapäätökset ajalta 24.5. - 20.6.2023**

Johtava rakennustarkastaja Hannu Kangas, 32 - 38 §

Rakennustarkastaja Jari Kortesalmi, 45 - 74 §

Tarkastusinsinööri Juho Tapio, 87 - 104 §

Paikkatietoinsinööri Juha Iivari, 29 - 31 §

Valvontainsinööri Lauri Pääkkö 11 - 19 §

Valvontainsinööri Juha-Pekka Korpela 20 - 33 §

Valvontainsinööri Jarko Uusipulkamo 76 - 105 §

Ylitornion kunnan päätökset 24 - 32 §, 9 kpl

Ympäristöterveydenhuollossa toukokuussa 2023 käsitellyt elintarvike-, terveydensuojelu- ja tupakkalakien mukaiset toimijoiden ilmoitukset ja hakemukset (myyntilupa, toiminnan aloittaminen, muuttaminen tai lopettaminen).

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut:

§ 50 19.6.2023 ROIDno-2022-4742, Elinvoimapalvelujen toimialan laskujen hyväksyjät 19.6.2023 alkaen (ote kohdassa ajankohtaiset asiat)

Palvelualuepäällikkö Ympäristövalvonta

Henkilöstöpäätös:

§ 15 Täyttölupa kaupungineläinlääkärin vakanssille 17628007, 16.06.2023

Muu päätös:

§ 14 Vakuuden hyväksymispäätös, Metsähallitus, Ulkomerkkivaara, Rovaniemi, 721 /2020, 31.05.2023

Terveystarkastaja Rovakaaren ympäristöterveydenhuolto

§ 9 Tupakkatuotteiden vähittäismyyntilupa / Ykköspöytä Oy, 30.05.2023

§ 10 Nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntilupa / Tokmanni Rovaniemi Revontuli, 09.06.2023

Ympäristötarkastaja

Maa-aineslupapäätös:

§ 13 Maa-aineslupa Metsähallitus Metsätalous Oy Selkäränkivalo, Rovaniemi, 30.05.2023

§ 14 Maa-aineslupa Metsähallitus Metsätalous Oy Hietaoja, Rovaniemi, 30.05.2023

Muu päätös:

§ 15 Päätös Eventworks Oy:n jättämästä meluilmoituksesta, 06.06.2023

§ 16 Meluilmoitus, Pellon vesicross 1.7.2023, 20.06.2023

§ 17 Meluilmoitus, Lapin Moottorikelkkailijat Hirvaan vesicross 8.7.2023, 20.06.2023





### **Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Asia käsitellään palvelualuepäällikön tekemien päätösten osalta hallintosäännön 152 § mukaisesti puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ympäristölautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeutta toimialajohtajan 50 § ja palvelualuepäällikön 14-15 § päätöksiin.

Rakennus- ym. lupapäätökset on kuulutettu julkipanoilmoituksilla erikseen. Näihin päätöksiin lautakunnalla ei ole otto-oikeutta.

Ympäristölautakunta toteaa, että nämä viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä pöytäkirjan kuulutuksen yhteydessä ympäristövalvonnassa os. Mäntyvaarantie 2, 96100 Rovaniemi.

### **Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



---

§ 75

**Oikaisuvaatimus viranhaltijan päätöksestä, As Oy Niittylä**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 32

## § 76

### Ympäristölautakunnan kokouspäivämäärät elo-joulukuussa 2023

ROIDno-2018-3735

Valmistelija / lisätiedot:

Erkki Lehtoniemi

erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi

palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupungin 1.2.2022 voimaan tulleen hallintosäännön luku 15 sisältää mm. seuraavia määräyksiä toimielinten koollekutsumisesta:

#### **140 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

#### **141 § Kokouskutsu**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

#### **142 § Sähköinen kokouskutsu**

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti ja saattaa sähköisesti saataville. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä.

### **145 § Varajäsenen kutsuminen**

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **146 § Läsnäolo kokouksessa**

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi ympäristölautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

### **Kaupunginvaltuuston päätös ympäristölautakunnan jäsenten valinnasta.**

Kaupunginvaltuusto on 19.6.2023 valinnut ympäristölautakunnan jäsenet toimikaudeksi 1.7.2023-31.5.2025. Kaupunginvaltuuston päätöksen johdosta lautakunnan tulee nyt päättää loppuvuoden 2023 kokousten ajankohdat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää, että loppuvuoden 2023 ympäristölautakunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin jäljempanä määrättyinä päivinä klo 14:00 alkaen elinvoimatoimialan kokoustiloissa Mäntyvaarantiellä.

Ympäristölautakunnan kokouspäivät elo-joulukuussa 2023 ovat:

30.8.2023

27.9.2023

25.10.2023

22.11.2023

13.12.2023

Lisäksi lautakunta oikeuttaa hallintosäännön 146 §:n mukaisesti toimialajohtajan, johtavan rakennustarkastajan, terveysvalvonnan johtajan ja tarvittaessa elinvoimatoimialan talouspäällikön ja hallintopäällikön osallistumaan lautakunnan kokouksiin.

Edellä mainitun lisäksi ympäristölautakunta pitää ylimääräisen kokouksen perjantaina 7.7.2023 klo 10:00 Napsun monitoimitalon rakennusluvan käsittelyn vuoksi.

#### **Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.



---

§ 77

**Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus, rakennuslupahakemus 2023-439, Vaaranlammen monitoimitalo, Koulukuja 2 Rovaniemi**

ROIDno-2023-2196

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Kangas

hannu.kangas@rovaniemi.fi

johtava rakennustarkastaja

Liitteet

1 Rakennuslupapäätös 2023-439

2 Asemakaavaote.pdf

3 Havainnekuvat Rovaniemen vaaranlampi.pdf

Vaaranlammen monitoimitalon rakentaminen.

Rovaniemen kaupungin tilapalvelukeskus hakee rakennuslupaa uuden monitoimirakennuksen rakentamiselle piha-alueineen. Rakennukseen sijoittuu alakoulu, 8-ryhmäinen päiväkotikoulu, kirjasto, neuvola ja nuorisotilat. Tontille rakennetaan nykyisen urheilukentän paikalle uusi liikunta-alue. Rakennuspaikan osoite Koulukuja 2, 96500 ROVANIEMI.

johtava rakennustarkastaja:

Ympäristölautakunta myöntää liitteenä 1 olevan rakennusluvan 2023-439

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää johtavan rakennustarkastajan ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Teknisenä korjauksena valtakirja liitetään asiakirjoihin.

**Tiedoksi**

Hakija



**Jätehuoltojaosto, § 28, 16.12.2022**  
**Ympäristölautakunta, § 78, 28.06.2023**

**§ 78**

**Ympäristölautakunnan lausunto jätteenkuljetusjärjestelmäselvityksestä 2023**

ROIDno-2017-1635

**Jätehuoltojaosto, 16.12.2022, § 28**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Lotta Eriksson  
lotta.eriksson@rovaniemi.fi  
kiertotalousasiantuntija

Rovaniemen kaupungin tekniset ja yhdyskuntatekniikan palvelut teetti selvityksen, jossa arvioitiin ja vertailtiin eri kuljetusjärjestelmien vaikutuksia polttokelpoisen jätteen jätteenkuljetuksiin Rovaniemen kaupungissa sekä Pellon kunnan alueella.

Jätteenkuljetuksesta huolehtiminen on julkinen välttämättömyyspalvelu, jonka on toimittava kaikissa oloissa, kaikkina aikoina ja kaikilla alueilla. Jätteenkuljetus tulee järjestää ensisijaisesti kunnan järjestämänä jätteenkuljetuksena. Kuitenkin jätelain 35 § ja 37 §:n mukaan kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus voidaan järjestää, jos lain mukaiset ehdot täyttyvät.

Selvityksen yhtenä lähtökohtana toimii Pohjois-Suomen Hallinto-oikeuden päätöksessä (20/0784/2) esiin nostetut aiempien selvitysten puutteet, joita nyt pyrittiin tarkentamaan. Pohjois-Suomen Hallinto-oikeuden päätöksen (20/0784/2) mukaan nykyinen järjestelmä Rovaniemellä ja Pellossa ei ole lainmukainen. Selvityksessä tarkastellaan, täyttyvätkö jätelain 35 §:n ja 37 §:n mukaiset ehdot Rovaniemen ja Pellon jätelautakunnan alueella. Lisäksi selvityksessä vertaillaan mahdollisuuksien mukaan kahta vaihtoehtoista kuntavastuullisen polttokelpoisen jätteen kuljetusjärjestelmää; kiinteistön haltijan järjestämä tai kunnan järjestämänä jätteiden kuljetusjärjestelmä.

Selvityksessä analysoidaan nykyistä kiinteistön haltijan kuljetusjärjestelmää jätelain 37 § ehtojen mukaisesti seuraavasti:

- Kuljetuspalveluiden kattavuus
- Kuljetuspalveluiden luotettavuus
- Jätehuoltomääräysten noudattaminen
- Kuljetuspalveluiden kohtuullisuus ja syrjimättömyys
- Kunnallisen toimivuuden edistäminen alueen kehittäminen
- Ympäristö- ja terveysvaikutukset
- Kokonaismyönteisyys

Jätelain uudistumisen vaikutus Jätteenkuljetusjärjestelmään

Jätelain laaja uudistus tuli voimaan 19.7.2021 ja sitä täydentävät asetusmuutokset tulivat voimaan 1.12.2021. Jatkossa kunta kilpailuttaa ja järjestää erilliskerättävien

jätteiden kuljetuksen kiinteistöiltä kaikkialla Suomessa. Asuinkiinteistöjen erilliskeräysvelvoitteet on jäteasetuksessa (978/2021) rajattu taajamiin. Taajamalla tarkoitetaan kaikkia vähintään 200 asukkaan rakennusryhmiä, joissa rakennusten välinen etäisyys ei yleensä ole 200 metriä suurempi. Jätelainsäädännön uudistuksen myötä Napapiirin Residuum Oy:n toimialueen taajamien kiinteistöjen biojätteen ja pakkausjätteiden kuljetukset siirtyvät siis osaksi kunnan järjestämää kuljetusta. Rovaniemellä ja Pellossa on siirryttävä kunnan järjestämään biojätteen kuljetukseen aikaisintaan 19.7.2023 ja viimeistään 19.7.2024. Pakkausjätteiden kuljetukset kunnat järjestävät 1.7.2023 alkaen.

#### Selvityksen ohjausryhmä

Selvityksen tueksi muodostettiin ohjausryhmä, joka osallistui selvitystyön ohjaamiseen. Ohjausryhmässä oli mukana viranomaisia Rovaniemen ja Pellon kunnista sekä Napapiirin Residuum Oy:n edustajia. Ohjausryhmä kokoontui neljä kertaa vuoden 2022 aikana. Ohjausryhmän tehtävänä oli selvityksen laadinnan ohjaaminen ja koordinoiminen. Ohjausryhmä antoi palautetta sekä kirjallisesti että suullisesti ohjausryhmän kokoontuessa. Rambollin tuottama selvitys myöhästyi aikataulusta ja ohjausryhmä ei ollut tyytyväinen selvityksen laatuun, jonka takia Rambollille annettiin kolme viikkoa lisäaikaa selvityksen viimeistelyssä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Aku Raappana, suunnittelupäällikkö

Jätehuoltojaosto päättää pyytää lausuntoja Jätteenkuljetusjärjestelmien arviointi Rovaniemellä ja Pellossa-selvityksestä selvitykseen tehtävien täydennyksien valmistuttua.

Lausuntoja pyydetään selvityksen sisällöstä ja kattavuudesta. Lausujia pyydetään esittämään näkemyksensä siitä miten jätteenkuljetus tulisi järjestää Rovaniemellä ja Pellossa. Lausuntoja pyydetään kuntalaisilta, Rovaniemen kaupunginhallitukselta ja Pellon kunnanhallitukselta, Rovaniemen ympäristölautakunnalta, Lapin Ely-keskukselta sekä niiltä jätteenkuljetusyrityksiltä, jotka toimittavat tietoja jätteenkuljetuksesta Rovaniemen jätehuoltojaostolle.

#### **Päätös**

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti suunnittelupäällikön esityksen mukaisesti.

---

### **Ympäristölautakunta, 28.06.2023, § 78**

Valmistelija / lisätiedot:  
Erkki Lehtoniemi  
erkki.lehtoniemi@rovaniemi.fi  
palvelualuepäällikkö

Rovaniemen kaupungin jätehuoltoviranomainen (jätehuoltojaosto) on pyytänyt Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen lausuntoa kuljetusjärjestelmäselvityksestä, joka on valmistunut keväällä 2023. Lausuntoa

pyydetään selvityksen sisällöstä ja kattavuudesta. Lisäksi lausujia pyydetään esittämään näkemyksensä siitä miten jätteenkuljetus tulisi järjestää Rovaniemellä ja Pellossa.

**Ympäristönsuojeluyksikkö ehdottaa, että jätehuoltojaostolle annetaan seuraava ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto:**

Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojelulla ei ole huomautettavaa tehdystä selvityksestä. Selvitys antaa riittävät tiedot ja perusteet jätehuoltojaostolle päättää kuljetusjärjestelmästä.

Rovaniemellä on käytössä kiinteistönhaltijan järjestämä jätteenkuljetus muualla paitsi 22 erillisellä erityisen harvaanasutulla reuna-alueella, missä kunta on järjestänyt jätteenkuljetuksen.

Nyt tehdyn selvityksen mukaan Rovaniemen kaupungin alueen kiinteistöistä 16 % ei kuulu järjestetyn jätehuollon piiriin. Pellon kunnassa vastaava luku on 41%. Näillä kiinteistöillä jätelain ja jätehuoltomääräysten veloitteet eivät täyty. Olemassa olevassa tilanteessa ympäristönsuojeluviranomaiselle tulee jonkin verran ilmoituksia liittyen puuttuviin jätehuoltosopimuksiin. Tapaukset liittyvät useimmiten ilmoitettuihin hajuhaittoihin, epäsiisteyteen, jätekasoihin maastossa, jätteenpolttoon sekä jäteastian liian pitkään tyhjennysväliin tai kokonaan puuttuvaan jäteastiaan. Sekä jätehuolto- että ympäristönsuojeluviranomaisen mahdollisuudet huolehtia jätelain ja jätehuoltomääräysten veloitteiden täyttymisestä olisivat kunnan järjestämässä jätteenkuljetuksessa nykyjärjestelmään verrattuna selkeämmät ja helpommin järjestettävissä.

Ympäristönsuojeluviranomainen katsoo, että jätelain sekä jätehuoltomääräysten veloitteiden täyttymiseksi, kiertotalouden edistämiseksi ja kansallisten kierrätystavoitteiden saavuttamiseksi, kansalaisten tasapuolisen kohtelun toteutumiseksi sekä roskaantumisen ja laittoman jätteenpolton ehkäisemiseksi kunnan järjestämään jätehuoltoon siirtyminen koko kunnan alueella on perusteltua.

Kunnan järjestämä jätehuolto noudattaa myös Rovaniemen kaupungin ilmasto-ohjelman ja kiertotalouden tiekartan tavoitteita kun kuljetuslogistiikalla voidaan mm. vähentää jätteenkeräyksen ilmastovaikutuksia. Erityistä huolta ympäristönsuojeluviranomainen kiinnittää jätehuoltopalveluiden tasapuoliseen saatavuuteen koko laajan kaupungin/kunnan alueella. Siten jätteenkuljetusjärjestelmän muuttaminen kunnalliseksi, erityisesti haja-asutusalueella ympäristönsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan perusteltua.

Kaiken kaikkiaan ympäristönsuojeluviranomaisen näkemyksen mukaan kunnan järjestämä jätteenkuljetus koko kunnan alueella olisi kokonaistaloudellisempi, toimivampi ja kattavampi ratkaisu nykytilanteeseen verrattuna.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää antaa jätteenkuljetusjärjestelmää koskevan lausunnon ympäristönsuojeluyksikön esityksen mukaisesti

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.





Lisäksi ympäristölautakunta toteaa, että:

- kilpailutus tulee toteuttaa riittävän pienillä osa-alueina niin, että paikalliset yritykset voivat osallistua

(kuten biojätteen erilliskeräyksessä on jo tehty)

- jätehuoltopalvelujen järjestämisessä huomioidaan kimppa-astioiden käytön edistäminen

- kunnallisen jäteyhtiön hallintokulujen läpinäkyväisyys siten, että palveluita järjestettäessä ei synny ylimääräisiä hallintokuluja

**Tiedoksi**

Jätehuoltojaosto



§ 79

**Lapin ELY-keskuksen lausuntopyyntö koskien Hirvasjärven tuulivoimahankkeen YVA-ohjelma, Kolari, Kittilä, Rovaniemi**

ROIDno-2023-2251

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Peuranen

pekka.peuranen@rovaniemi.fi

ympäristötarkastaja

**ROVANIEMIN KAUPUNGIN, YMPÄRISTÖNSUOJELU-, TERVEYDENSUOJELU-JA RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAISEN LAUSUNTO ASIASSA:**

**HIRVASJÄRVEN TUULIVOIMAHANKKEEN YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIOINTIOHJELMA KOLARI, KITTILÄ, ROVANIEMI**

**Viite: Lausuntopyyntö LAPELY/1355/2033 pvm. 6.6.2023**

**YLEISTÄ**

Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta antaa lausunnon niiltä osin kuin se koskee Rovaniemen kaupungin ja Kolarin kunnan ympäristönsuojelu- ja terveydensuojeluviranomaista sekä Rovaniemen kaupunkia ja Rovaniemen rakennusvalvontaviranomaisia.

**HAVAINNOT JA ARVIOT YVA-ARVIOINTIOHJELMASTA**

YVA-ohjelmassa esitetään hankkeelle kaksi eri vaihtoehtoa:

**VE1 ja VE2 sekä 0-vaihtoehto** (hanketta ei toteuteta). Tämän lisäksi esitetään tuulipuistoalueelta tehtävälle voimajohtolinjalle kolme eri vaihtoehtoa.

**Hankkeen yleiskuvaus sekä alueen luonnonolojen ja ihmisen vaikutuksen kuvaus, ohjelman luvut 1 - 8**

Yva-arviointiohjelmassa kuvataan Kolarin kunnan koillisosaan sijoittuvan Hirvasjärven tuulivoimapuiston vaikutuksia olemassa olevan tiedon perusteella. Ohjelmassa kuvataan omina lukuinaan ympäristövaikutusten arviointimenettely, hanke ja sen eri toteusvaihtoehdot, hankkeen tekninen kuvaus ja sen liittyminen muihin hankkeisiin. Tämän perusteella esitetään hankkeen edellyttämät suunnitelmat ja luvat.

Hankealueen nykytilaa on kuvattu laajalti alkaen alueen yleiskuvauksesta ja siirtyen yhdyskuntarakenteeseen ja maankäyttöön. Tätä seuraa maiseman ja kulttuuriympäristöjen kuvaus ja muinaisjäännökset.

Varsinainen ympäristön kuvaus alkaa loogisesti ja yva-ohjelmissa ja – selvityksissä vakiintuvan tavan mukaan alueen maa- ja kallioperästä. Siitä siirrytään pinta- ja pohjavesiin sekä kalastoon. Näitä seuraavat alueen kasvillisuuden ja luontotyyppien kuvaus. Seuraavaksi kuvataan alueen linnustoa ja yleisesti eläimistöä sekä luontodirektiivin liitteen IV a lajistoa. Näistä johtuvana kuvataan Natura-alueet, luonnonsuojelualueet ja niitä vastaavat kohteet. Linnustoon liittyen kuvataan FINIBA, IBA kohteet.

Luontoon liittyvien kuvausten jälkeen siirrytään alueen elinkeinoin ja virkistyskäyttöön kuten poroelinkeinoon ja matkailuun sekä metsästykseseen ja virkistyskäyttöön. Tätä seuraa viestintäyhteyksien ja alueen tutkatoiminnan kuvaus. Edelleen kuvataan melu- ja valo-olosuhteet alueella sekä yleisesti luonnonvarojen hyödyntäminen.

Edellä mainitut asiat on YVA-ohjelma vaiheen osalta kuvattu laajalti, selkeästi ja loogisesti. Asiakokonaisuus on havainnollinen ja sitä on esitetty hyvin karttojen, kaavioiden ja havainnekuvien avulla. Hankkeelle on esitetty neljä eri toteutusvaihtoehtoa jotka eroavat toisistaan voimaloiden määrän ja yksittäisten voimaloiden sijoitusten osalta. Lisäksi voimajohtolinjalle on esitetty kaksi eri vaihtoehtoa. Vaihtoehtojen määrää voi pitää riittävänä ja realistisena.

### **Arvioitavat ympäristövaikutukset, ohjelman luvut 9 - 10**

Hankkeen ympäristövaikutuksia esitetään ensin määrittelemällä hankkeen välittömät ja välilliset vaikutukset. Tuulivoiman ja sähkönsiirron tyypillisiä vaikutuksia kuvataan yleisesti rakentamisen aikaisten, käytön aikaisten sekä käytöstä poistamisen aikaisten vaikutusten osalta. Tästä siirrytään vaikutusalueen tarkasteluun käsittäen luvuissa 1 – 8 mainitut tekijät.

Keskeiset YVA-ohjelmassa esitetyt vaikutustyyppit ovat:

- maankäyttö ja yhdyskuntarakenne
- maisema ja kulttuurihistorialliset kohteet
- muinaisjäännökset
- luonto linnusto
- melu
- varjostus ja vilkkuminen
- liikenne ja lentoliikenne
- ihmisten elinkeinot ja viihtyisyys
- ajallinen vaikutus
- yhteisvaikutukset

Eri ympäristövaikutuksille on erilaisten ympäristöön kohdistuvien YVA-menettelyjen kautta tullut käytännöksi arvioida ympäristövaikutuksen muutoksen suuruusluokkaa

taulukkomuodossa (kuva 9.4.2 YVA-ohjelma) esimerkiksi maantieteellisen laajuuden, ajallisen keston, ja voimakkuuden perusteella. Näiden tekijöiden perusteella edelleen määritetään muutoksen suuruus (kuva 9-5 YVA-ohjelma). Muutoksen vaikutus voi olla erittäin kielteinen tai myönteinen ja tätä muutosta kuvataan sanallisesti välillä ei vaikutusta – erittäin suuri.

Tästä edelleen siirrytään vaikutuksen muutoksen merkittävyyteen. Se esitetään samoin taulukkomuodossa ja merkityksen vaikutuksen mukaan.

Edellä mainittuja ympäristövaikutuksen suuruusluokkaa ja merkittävyyttä käytetään kun vertaillaan eri vaihtoehtoja, eli sitä mikä vaihtoehto osoittautuu parhaimmaksi tuulivoimapuistoa rakennettaessa tai jätettäessä hanke toteuttamatta. Tätä kohtaa 9.5 voisi kyllä esittää yksinkertaisemmin ja perusteellisemmin.

Arviointityötä koskeva taulukko II (sivu 14) esittää tiivistettynä mitä arvioidaan, vaikutusalue, arvioinnissa käytettävät lähtötiedot ja arviointimenetelmät. Tämä työjärjestys on oikea eikä siitä ole huomautettavaa.

Ympäristövaikutusten kattavuutta voidaan pitää vakiintuneen menettelyn mukaisena YVA-ohjelmavaiheessa. Ohjelmassa on kiinnitetty huomiota voimajohtojen aiheuttamaan sähkö- ja magneettikenttään ja tämä on myönteinen asia. Meluvaikutuksia esitellään yleisluontoisesti samoin kuin vaikutusta valo-olosuhteisiin eli tuulivoimaloiden heittämään varjoon ja tämän vaikutuksen huomiominen ohjelmavaiheessa on myönteistä.

### **Ympäristötarkastaja esittää, että lausuntonaan Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta toteaa seuraavaa:**

#### **ERITYISESTI SELVITETTÄVÄT ASIAT YVA-ARVIOINTIOHJELMAAN LIITTYEN**

Rovaniemen kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen pitää hyvänä, että sen perusteella mitä edellä on havaittu ja arvioitu YVA-ohjelman sisältöä, tulee sitä seuraavassa YVA-selostuksessa kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin asioihin:

- tuulivoimaloiden vaikutus alueen lähi- ja kaukomaisemaan eri vuodenaikoina ja valaistusolosuhteissa. Tuulivoiman maisemavaikutusta voisi harkita esitettäväksi myös viistokuvana joka osaltaan voisi hahmottaa voimaloiden sijoittumista maisemaan.
- tuulivoimaloiden ja rakennettavan tieverkon vaikutus poronhoitoon kuten laiduntamiseen eri vuodenaikoina, vasomiseen ja erotuksiin. Poronhoitoon kohdistuvien vaikutusten arvioinnin osalta olisi suotavaa jos nyt yhdellä kartalla (221-1 poronhoidon kannalta tärkeät asiat kuten paliskunnat, laidunalueet ja kulkureitit) eroteltaisiin useammalle kartalle. Tämä selkeyttäisi asian hahmottamista.
- tuulivoimaloiden ja rakennettavan tieverkon vaikutus alueen metsästyksen, erityisesti hirvenpyyntiin ja muuhun virkistyskäyttöön
- tuulivoimaloiden ja rakennettavan tieverkon sekä sähkönsiirtoverkon vaikutus alueen metsätalouteen

Kokonaisuutena YVA-ohjelma huomioi ympäristövaikutukset laajalti ja kattavasti. YVA-ohjelmaa seuraavassa YVA-selostusvaiheessa on selvitettävä tarkoin



ympäristövaikutukset myös paikallisten asukkaiden näkökannalta, mitä tuulipuiston rakentaminen tai rakentamatta jättäminen tosiasiallisesti merkitsee.

**Ehdotus**

Esittelijä: Erkki Lehtoniemi, palvelualuepäällikkö

Ympäristölautakunta päättää antaa lausunnon esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Ympäristölautakunta päätti yksimielisesti palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Lapin ELY-keskus (kirjaamo.lappi@ely-keskus.fi)



## Hallintovalitus

§77

## Hallintovalitus

**OTE: Hallintovalitus, rakennus-, toimenpide- ja maisematyöluvat (MRL 192 §)**

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, jolla siihen on oikeus Maankäyttö- ja rakennuslain 192 §:n perusteella.

### Valitusaika

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika lasketaan päätöksen antopäivästä tätä päivää lukuun ottamatta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.



Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



## **Muutoksenhakukielto**

§70, §71, §72, §73, §74, §78, §79

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.





## Oikaisuvaatimus

§75

### Oikaisuvaatimusohje

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450



Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.



## Oikaisuvaatimus

§76

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Ympäristölautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.